

**UCHWAŁA NR XXIX/77/2012  
RADY MIASTA ŻAGAŃ**

z dnia 29 października 2012 r.

**w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych miasta Żagań.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 pkt. 1 oraz art. 13b ust. 3, 4, 5 i art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115, z późn. zm.) oraz w oparciu o art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

1. Ustala się strefę płatnego parkowania w mieście Żagań na podstawie kryterium zapotrzebowania na miejsca parkingowe.
2. Do strefy płatnego parkowania zalicza się pasy drogowe ulic:
  - a) ul. Rynek
  - b) ul. Bracka
  - c) Plac Słowiański
  - d) ul. Gimnazjalna (część)
  - e) ul. Długa
3. Mapa strefy płatnego parkowania stanowi załącznik nr 1.

**§ 2.**

Wprowadza się opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania w n/w stawkach:

1. za pierwsze pół godziny postoju – 1,00 zł.
2. za pierwszą godzinę postoju – 1,60 zł.
3. za drugą godzinę postoju – 1,90 zł.
4. za trzecią godzinę postoju – 2,20 zł.
5. za czwartą i każdą następną rozpoczętą godzinę postoju – 1,60 zł.
6. karta abonamentowa parkingowa jednodobowa – 20,00 zł.
7. karta abonamentowa parkingowa miesięczna – 60,00 zł.
8. za parkowanie na wydzielonym stanowisku postojowym zastrzeżonym kopertą przez całą dobę – karta abonamentowa parkingowa półroczna – 500,00 zł.

**§ 3.**

Opłaty za parkowanie pobiera się w od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00 do 17.00.

**§ 4.**

Wprowadza się Regulamin strefy płatnego parkowania w mieście Żagań, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały, który określa sposób organizacji i eksploatacji miejsc parkingowych oraz sposób pobierania opłat.

**§ 5.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żagań.

## § 6.

Tracą moc:

1. Uchwała Nr XXXVII/6/2009 Rady Miasta Żagań z dnia 22 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych miasta Żagań
2. Uchwała Nr LIII/12/2010 Rady Miasta Żagań z dnia 25 lutego 2010 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXVII/6/2009 Rady Miasta Żagań z dnia 22 stycznia 2009 roku w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych miasta Żagań
3. Uchwała Nr LXIV/121/2010 Rady Miasta Żagań z dnia 4 listopada 2010 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXVII/6/2009 Rady Miasta Żagań z dnia 22 stycznia 2009 roku w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych miasta Żagań
4. Uchwała Nr XI/101/2011 Rady Miasta Żagań z dnia 30 września 2011 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXVII/6/2009 Rady Miasta Żagań z dnia 22 stycznia 2009 roku w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych miasta Żagań
5. Uchwała Nr XVIII/9/2012 Rady Miasta Żagań z dnia 24 lutego 2012 r. zmieniająca uchwałę Nr XXXVII/6/2009 Rady Miasta Żagań z dnia 22 stycznia 2009 roku w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania oraz ustalenia wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych miasta Żagań

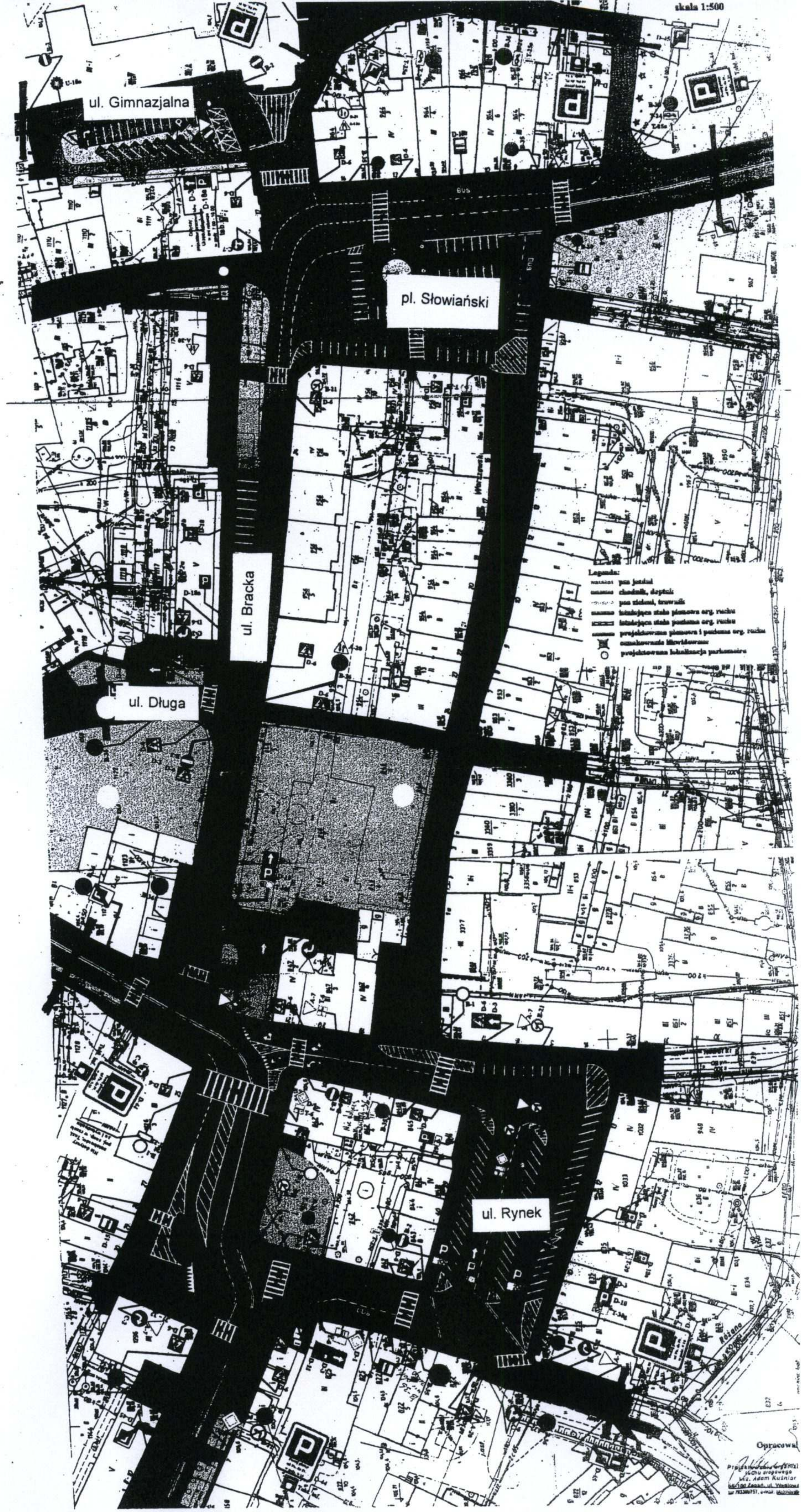
## § 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
Miasta Żagań

**Daniel Marchewka**







## REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W MIEŚCIE ŻAGAŃ

### ROZDZIAŁ I. Przepisy ogólne

1. Użyte w niniejszym regulaminie zwroty i wyrażenia należy rozumieć następująco:
  - 1.1. **SPP** – obszar objęty strefą płatnego parkowania oznakowaną na wjazdach do strefy znakami D-44 – „Strefa parkowania” i na wyjazdach znakami D-45 – „Koniec strefy parkowania”,
  - 1.2. **BSPP** – biuro strefy płatnego parkowania,
  - 1.3. **Bilet parkingowy** – dokument stwierdzający czas, za jaki opłacono postój pojazdu w SPP,
  - 1.4. **Karta abonamentowa parkingowa** – dokument stwierdzający wniesienie opłat za parkowanie na określony czas, zawierający numer ewidencyjny i okres ważności,
  - 1.5. **Karta abonamentowa specjalna** – dokument zawierający numer ewidencyjny, numer rejestracyjny pojazdu oraz ulicę lub strefę, na której obowiązuje zerowa stawka opłat w SPP.
2. Miejsca postojowe w strefie nie są strzeżone.
3. Parkujący na obszarze SPP, na drogach publicznych obowiązani są do uiszczenia opłaty za parkowanie.
4. Zwolnione z odpłat za parkowanie w SPP są pojazdy:
  - 4.1. Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Służby Więziennej, Służby Celnej, służb ratowniczych,
  - 4.2. zarządów dróg,
  - 4.3. Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, a także sił zbrojnych państw obcych, jeżeli umowa międzynarodowa, której Rzeczpospolita Polska jest stroną, tak stanowi,
  - 4.4. wykorzystywane w ratownictwie lub w przypadku klęski żywiołowej,
  - 4.5. autobusy szkolne przewożące dzieci do szkoły.
5. Zerową stawkę opłat za parkowanie wprowadza się dla pojazdów:
  - 5.1. Straży Miejskiej,
  - 5.2. obsługujących użytkowników ruchu drogowego, m.in. Zakład Komunikacji Miejskiej,
  - 5.3. oznaczonych symbolem osoby niepełnosprawnej; w czasie parkowania kierowca zobowiązany jest do pozostawienia za przednią szybą samochodu karty parkingowej, wydawanej przez starostę na podstawie ustawy Prawo o ruchu drogowym,
  - 5.4. opiekunów osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji zamieszkałych w SPP,
  - 5.5. służb prowadzących eksploatację urządzeń znajdujących się w pasach drogowych (w czasie ich pracy) m.in.: Żagańskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ECO Żagań Sp. z o.o. Zakład Energetyczny, Zakład Gazowniczy, TP SA, Dialog S.A., Zakład Konserwacji Terenów Zielonych
  - 5.6. przedsiębiorstw i jednostek, z którymi zarządca dróg zawarł umowy dotyczące obsługi technicznej miasta lub którym wydano decyzje o zezwoleniu na prowadzenie robót w pasie drogowym,
  - 5.7. jednośladowych.
6. Zastrzeżone miejsca postojowe (tzw. „koperty”) są wyłączone z ogólnie dostępnych miejsc postojowych w SPP. Wykupienie takiego miejsca może nastąpić tylko za zgodą organu zarządzającego ruchem.

7. Osoby i instytucje wymienione w ust. 5 pkt. 5.4 do 5.6 obowiązane są złożyć do BSPP pisemny wniosek oraz załączyć kopie dokumentów uprawniających do ubiegania się o zerową stawkę opłat.

## **ROZDZIAŁ II. Wysokość opłat w SPP**

1. Wysokość stawek opłaty w SPP ustala Rada Miasta.

## **ROZDZIAŁ III. Realizacja opłat w SPP**

1. Parkujący w SPP opłaca postój:

1.1. poprzez wykupienie biletu parkingowego za kwotę odpowiadającą przewidywanemu czasowi parkowania lub

1.2. poprzez wykupienie w BSPP karty abonamentowej parkingowej.

2. Kierujący pojazdem obowiązany jest umieścić bilet parkingowy lub kartę abonamentową za przednią szybą pojazdu w widocznym miejscu, w sposób nie budzący wątpliwości i umożliwiający jego odczytanie.

3. Wykupienie biletu parkingowego i nie umieszczenie go za szybą pojazdu będzie traktowane jako postój nieopłacony.

4. Niepełne wykorzystanie opłaconego czasu parkowania nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonej opłaty.

5. Niewykorzystanie biletu parkingowego na jednym z płatnych parkingów obszaru parkowania upoważnia do jego użycia na innych parkingach w ramach opłaconego limitu czasu w tym obszarze.

6. Wykupienie karty abonamentowej parkingowej upoważnia do nieograniczonego postoju na dowolnym ogólnodostępnym parkingu płatnym, lecz nie stanowi podstawy do roszczeń w związku z brakiem wolnych miejsc postojowych.

7. Opłata za wydanie karty abonamentowej specjalnej wynosi 5 zł.

8. W razie utraty lub kradzieży abonamentów nie wydaje się duplikatów.

9. Uiszczenie opłaty za parkowanie w SPP nie uprawnia do prowadzenia działalności gospodarczej, w tym reklamowej w pojeździe lub z pojazdu.

10. Umieszczenie reklamy wizualnej w jakiegokolwiek materialnej formie wraz z elementami konstrukcyjnymi i zamocowanymi na pojeździe będzie traktowane jako samowolne zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia działalności gospodarczej.

## **ROZDZIAŁ IV. Nieopłacenie postoju**

1. W przypadku stwierdzenia przez służbę parkingową nieopłacenia postoju w SPP kierujący pojazdem obowiązany jest zgłosić się w BSPP i wnieść opłatę dodatkową w wysokości 30,00 zł. Powyższe obowiązuje, jeśli kierujący zgłosi się w BSPP do godziny 10<sup>00</sup> dnia następnego.

2. W przypadku niestawienia się w BSPP w terminie ustalonym w ust. 1, opłata dodatkowa

wyniesie 50,00 zł. Opłatę powyższą należy wnieść w BSPP lub przelewem na konto.  
3. W przypadku nieuiszczenia opłaty, o której mowa w ust.2 w ciągu 14 dni, ściągnięcie należności nastąpi w trybie przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

## **ROZDZIAŁ V. Kontrola pojazdów w SPP**

1. Upoważnieni pracownicy BSPP legitymujący się odpowiednim upoważnieniem i identyfikatorem, działając w oparciu o Regulamin SPP, mają prawo do kontroli uiszczenia opłat w SPP.

2. Do obowiązków służby parkingowej należy:

2.1. kontrola opłat za postój w SPP,

2.2. wypisywanie wezwań do uiszczenia opłaty za nieopłacony postój lub postój ponad opłacony czas,

2.3. w przypadku stwierdzenia nieopłacenia postoju, sporządzenie notatki służbowej i wprowadzenie danych pojazdu, czasu i miejsca nieopłaconego postoju do ewidencji.

## **ROZDZIAŁ VI. Biuro strefy płatnego parkowania**

BSPP wykonuje zadania określone w umowie na zorganizowanie i zarządzanie strefą płatnego parkowania na terenie miasta Żagań, a w szczególności :

1. wydaje i pobiera opłaty za wydanie kart abonamentowych parkingowych oraz kart abonamentowych specjalnych,

2. obiera opłaty za nieopłacone parkowanie,

3. gromadzi dane dostarczane przez służbę parkingową na temat nieopłaconego postoju,

4. przekazuje do Straży Miejskiej Urzędu Miasta Żagań wykaz nieopłaconych w terminie opłat w celu przeprowadzenia postępowania w trybie egzekucji administracyjnej,

5. prowadzi dokładną ewidencję wydanych kart abonamentowych parkingowych, kart abonamentowych specjalnych, sprzedanych miejsc postojowych oraz dokonuje z Urzędem Miasta rozliczenia z opłat za parkowanie,

6. przedstawia Burmistrzowi Miasta Żagań wnioski i uwagi dotyczące funkcjonowania SPP w Żaganiu,

7. dba o oznakowanie pionowe i poziome miejsc postojowych w SPP,

8. dba o utrzymanie czystości i porządku miejsc postojowych w SPP.

## **ROZDZIAŁ VII. Postępowanie reklamacyjne i odwoławcze**

1. Parkujący pojazdem kwestionujący zasadność wystawienia wezwania – raportu może wnieść reklamację do biura BSPP.

2. W wyniku wniesienia reklamacji BSPP przeprowadza postępowanie wyjaśniające.

3. W przypadku uznania przez BSPP zasadności reklamacji wezwanie – raport zostaje anulowane.
4. W przypadku nieuwzględnienia przez BSPP reklamacji parkujący może złożyć odwołanie do Burmistrza Miasta:
  - 4.1. odwołanie składa się za pośrednictwem biura w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o nieuwzględnieniu reklamacji,
  - 4.2. rozstrzygnięcie odwołania przez Burmistrza Miasta jest ostateczne.